ขั้นตอนการทำงาน

July 21

2022

คู่มือการคีย์ DN ออนไลน์

การคีย์ DN ออนไลน์

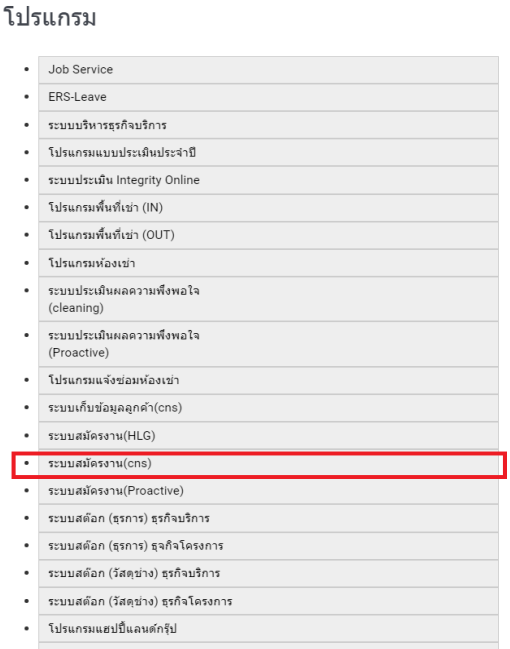
การเข้าสู่ระบบ

โปรแกรมรองรับการทำงานบน Google Chrome

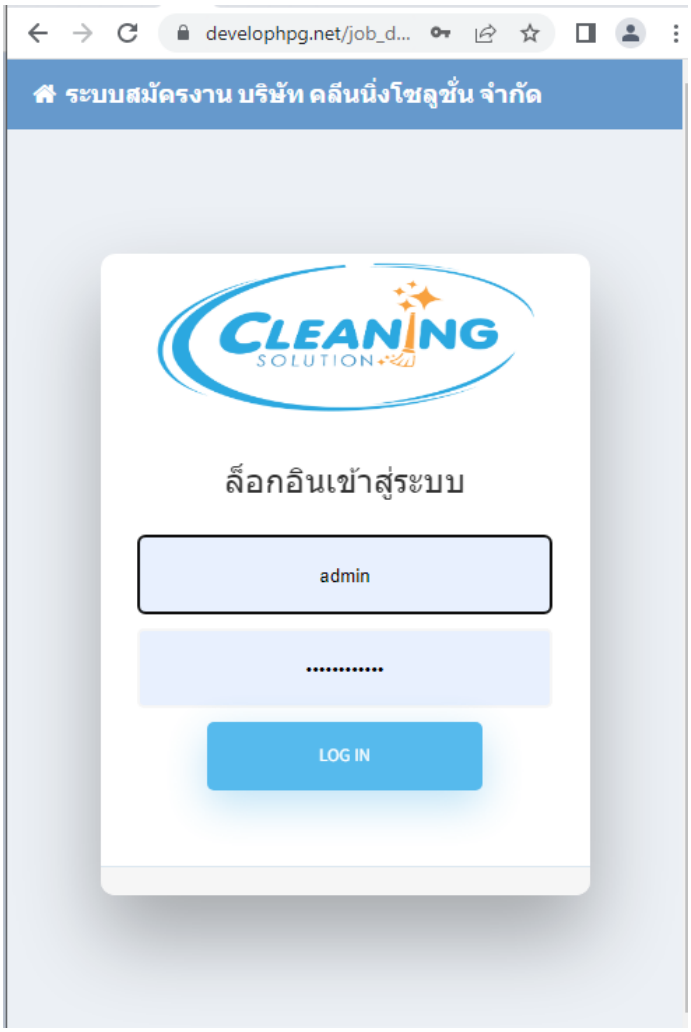
1. เข้าใช้งานผ่าน URL : http://www.happylandcrm.com/doc-sr

   หรือเข้าใช้งานผ่าน Intranet URL: http://www.happylandgroup.info/

   โดยเลือกที่ส่วนของเมนูหลักคลิกเลือกเมนู **"ระบบสมัครงาน(CNS)"** เพื่อเข้าสู่หน้า Login



2. เข้าสู่หน้า Login ใช้งานระบบ



รูปแสดงเมนู Login

- Username : ทำการระบุ Username ตามที่ User ต้องการเข้าใช้งาน
- Password : ทำการระบุ Password ตาม Username ที่ต้องการเข้าใช้งาน

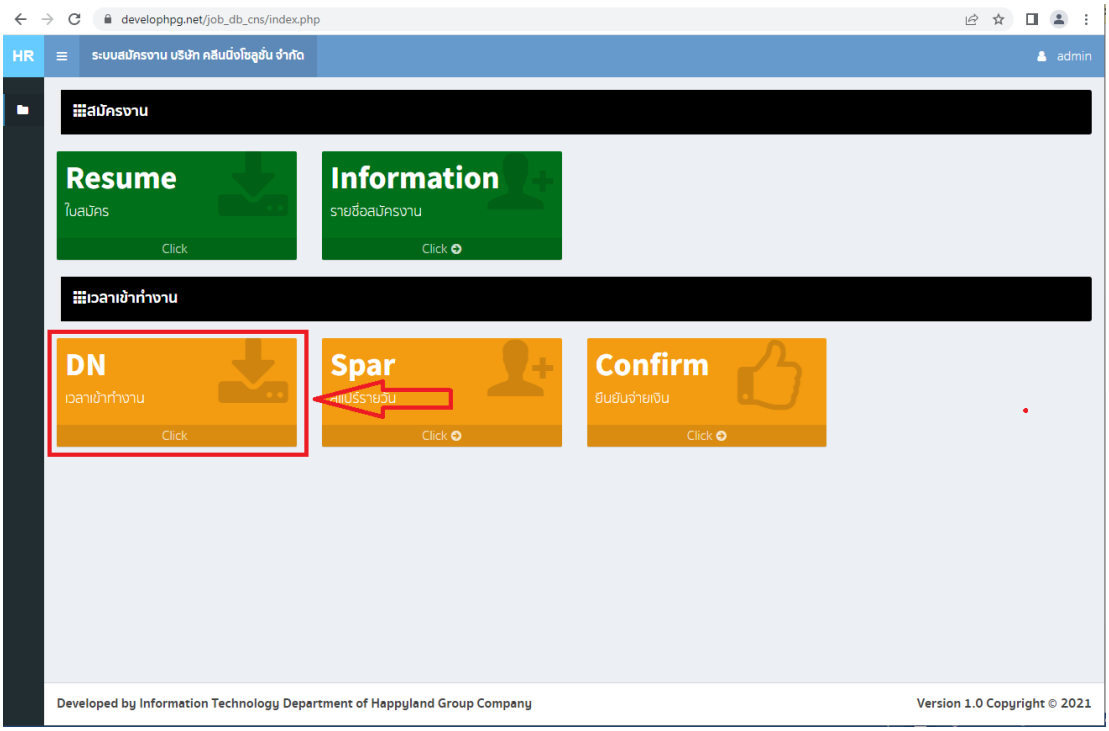
เมนูการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระดับ User

ระบบ Request Online จะมีเมนูการใช้งาน 6 เมนูดังนี้

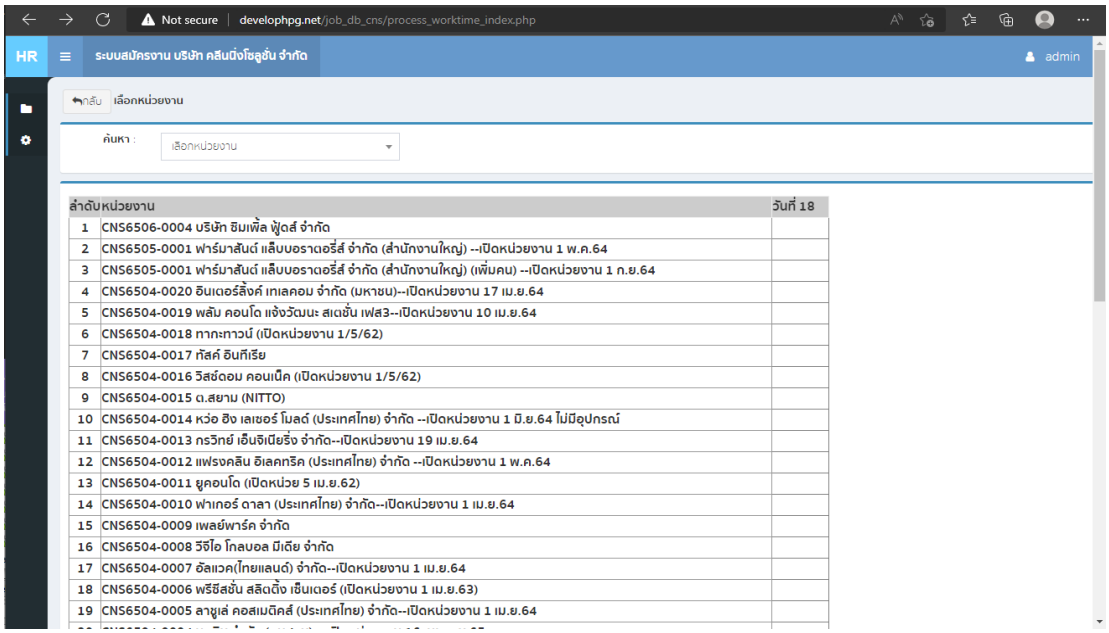
1. คีย์ DN
2. ยืนยันการคีย์ DN

รายละเอียดการใช้งานแต่ละเมนู

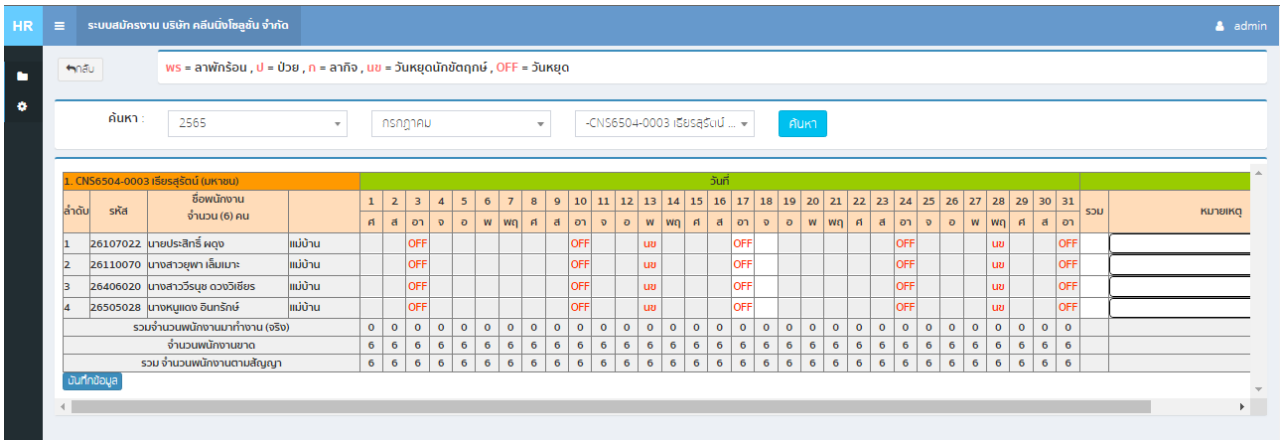
1. วิธีคีย์ DN



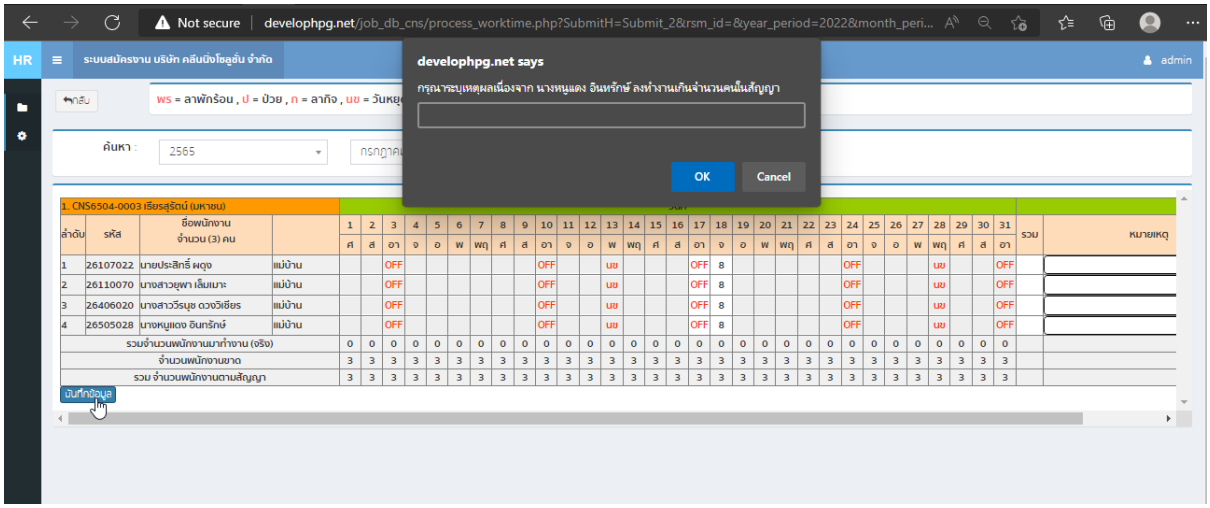
1.1. คลิกที่เมนู **“DN เวลาเข้าทำงาน”**



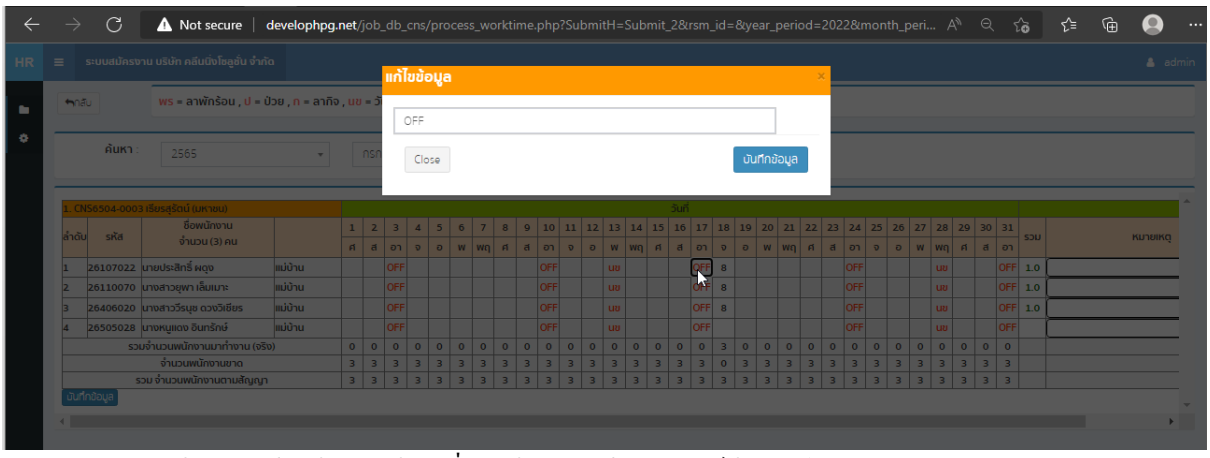
1.2. คลิกเลือกหน่วยที่ต้องการคีย์



1.3 ระบบจะแสดงรายละเอียดตารางคีย์ DN โดย จะแสดงวันหยุดของหน่วยงาน และ วันหยุดนักขัตฤกษ์

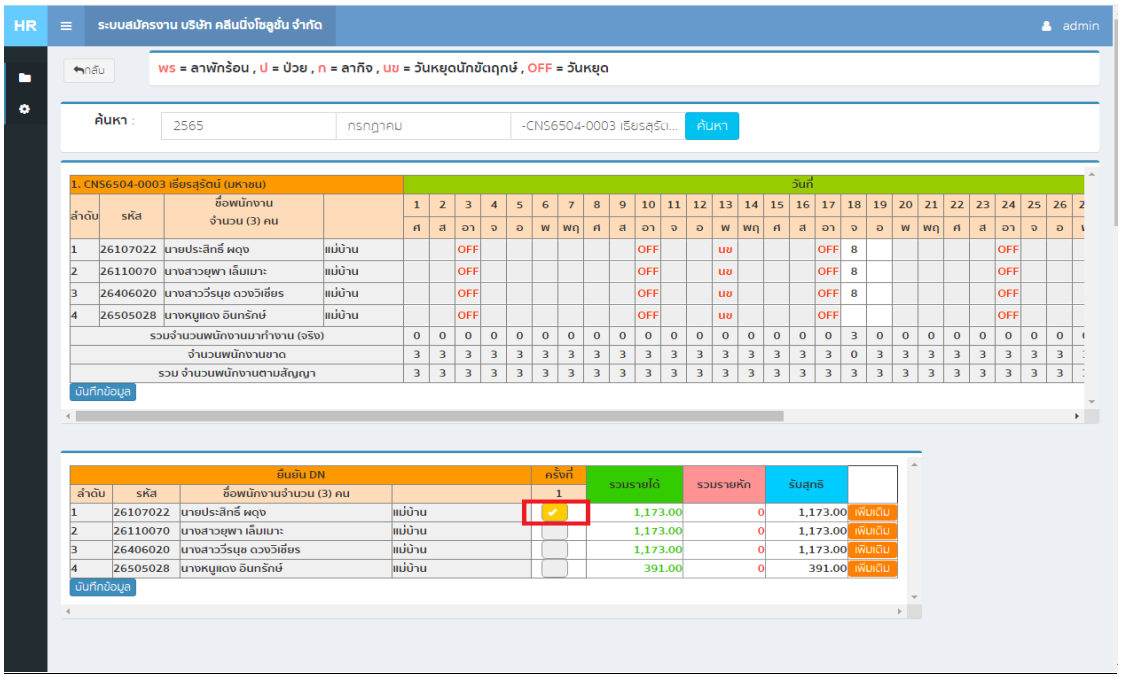


1.4 หากมีการคีย์ข้อมูลจำนวนพนักงานประจำและสแปร์รายวันเกินจำนวนคนในสัญญา จะต้องระบุหมายเหตุจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

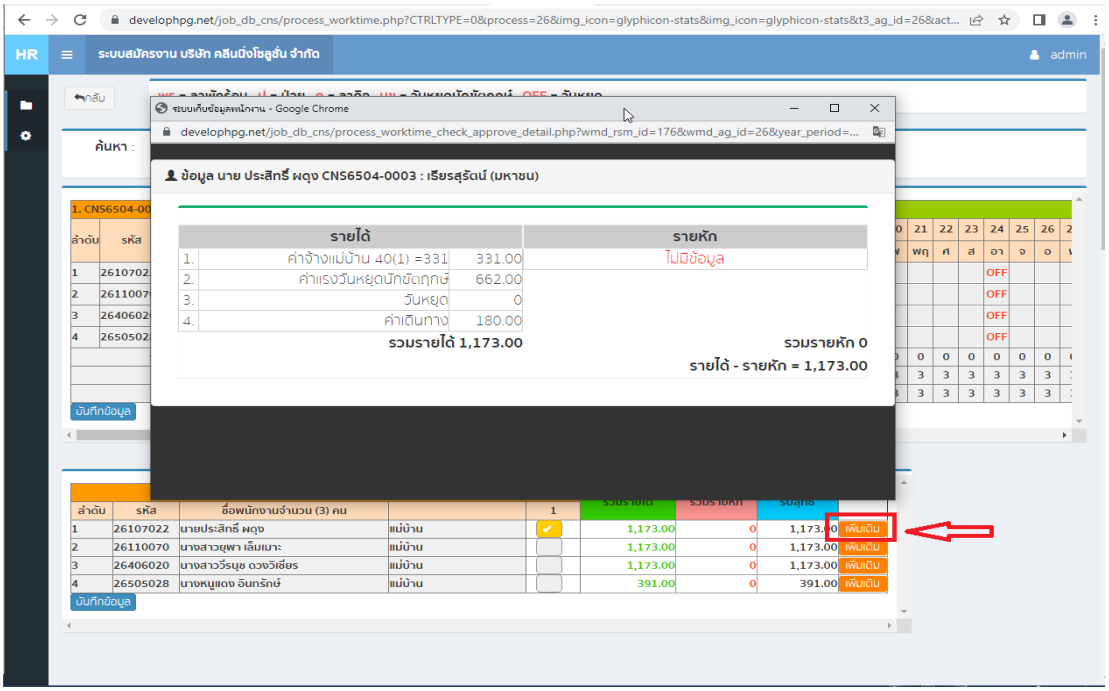


1.5 หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ช่องต้องการแก้ไข และ คีย์ข้อมูลลงไปใหม่

2 ยืนยันการคีย์ DN จะมีทั้งหมด 4 ครั้ง ในรอบ 1 เดือน โดยทางฝ่าย HR จะเป็นคนตั้งต้นมาให้ ระบบจะแสดงรายได้ ณ ปัจจุบัน ของแต่ละบุคคลมาให้อัตโนมัติ



2.1 กดปุ่ม ตรงบรรทัดพนักงานที่ต้องการยืนยัน



2.2 กดปุ่ม เพิ่มเติม จะแสดงรายการ รายได้ และ รายหัก แบบละเอียดให้รับทราบ